

Antrag und Checkliste für

## Präsenz-Laborveranstaltungen in der Pandemie

an der Hochschule Rhein-Waal

Art der Laborveranstaltung \_\_\_\_\_

Bezeichnung der Laborveranstaltung \_\_\_\_\_

Lehrende\*r / Betreuer\*in \_\_\_\_\_

Fakultät \_\_\_\_\_

Datum der Laborveranstaltung \_\_\_\_\_

Uhrzeit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Raumnummer(n) \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Teilnehmerzahl \_\_\_\_\_

### Antragsteller\*in

Erstellt durch	_____	_____	_____
	Datum	Name in Druckbuchstaben	Unterschrift
Verantwortlich	_____	_____	_____
	Datum	Name in Druckbuchstaben	Unterschrift

### Dekan\*in der Fakultät

Dem Antrag kann stattgegeben werden ja  nein

Begründung \_\_\_\_\_

Geprüft	_____	_____	_____
	Datum	Name in Druckbuchstaben	Unterschrift

### Präsidium

Freigegeben	_____	_____	_____
	Datum	Name in Druckbuchstaben	Unterschrift

Antrag Präsenz-Laborveranstaltung in der Pandemie

Teil 1: Allgemeine Fragestellung (zu beantworten mit der Antragstellung)	erfüllt		entfällt	Durchführung durch	Maßnahmen/Bemerkungen:
	ja	nein			
Kann eine der Präsenz-Laborveranstaltung ähnliche Lehrform auch elektronisch ohne persönliche Anwesenheit erfolgen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Vor-Ort-Veranstaltungen sollten wenn möglich vermieden werden! Wenn nein: ⇒ Die Präsenz-Laborveranstaltung wird mit dem Antrag begründet! Laborarbeiten im Rahmen von Bachelor- und Masterarbeiten sind keine Labor-Veranstaltungen im Sinne dieses Antrages.
Ist eine Teilhabe für alle Studierenden möglich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Es ist sicherzustellen, dass alle Studierenden mit ausreichendem Vorlauf (bspw. 6 Wochen vor Beginn der Präsenz-Laborveranstaltung) informiert werden und anreisen können. Es ist zu erklären, welche Ersatzformate für Studierende angeboten werden, die aufgrund von Einreisebestimmungen oder Gesundheitsgefährdung/Quarantäne nicht an den Präsenzformaten teilnehmen können.
Bleibt die Präsenz-Laborveranstaltung ohne negative Auswirkung auf die Lehrveranstaltungsplanung des Studienjahrgangs / des Studiengangs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Begründung seitens der/des Lehrenden erforderlich.

Ich verpflichte mich, die Organisation der Präsenz-Laborveranstaltung aktiv zu unterstützen und die Durchführung der Präsenz-Laborveranstaltung gemäß den Vorgaben des Rahmenhygienekonzeptes zu gewährleisten.

Name

Unterschrift

Verantwortlich für die Laborveranstaltung \_\_\_\_\_

### Checkliste Präsenz-Laborveranstaltung in der Pandemie

Die nachfolgende Checkliste basiert auf der Gefährdungsbeurteilung Spezifischer Teil 1.09c (nach §5 ArbSchG), kann aber nicht jede Lehrsituation erfassen und Empfehlungen geben.

Die Lehrenden sind daher aufgerufen, im Geiste dieser Bestimmungen auftretende Situationen zu lösen und immer dem Gesundheitsschutz den Vorrang einzuräumen.

Die Laborveranstaltung kann nur stattfinden, wenn durch die für das Labor verantwortliche Person alle nachfolgenden, zutreffenden Fragestellungen mit „ja“ beantwortet und gegebenenfalls erforderliche Unterlagen beigelegt werden.

Teil 2: Anforderungen an Teilnehmende und Mitwirkende (einzureichen bis spätestens 2 Wochen vor der Beginn der Laborveranstaltung)	erfüllt		entfällt	Durchführung durch	Maßnahmen/Bemerkungen:
	ja	nein			
Sind die Studierenden vorab über Risiken der Teilnahme an der Laborveranstaltung informiert worden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Werden nur zwingend erforderliche Personen anwesend sein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		⇒ Zuschauer ausschließen!
Werden die Arbeitsplätze persönlich zugewiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		⇒ z.B. mit Namen gekennzeichnete Arbeitsbereiche
Ist die maximale Anzahl der anwesenden Personen für die genutzten Labore festgelegt (unter Einhaltung der Mindestabstände >1,5m)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Die Festlegung ist raumspezifisch erforderlich, je nach Größe des Raumes Zugangsregelung festlegen.  <b><u>Maximale Personenanzahl: bitte angeben</u></b>

Werden Laborbereich und periphere Bereiche so genutzt, dass die Mindestabstände jederzeit eingehalten werden können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Wegweiser/ Kennzeichnungen anbringen</li> <li>⇒ ggf. Anbringung von sog. Spuckschutz bei kontinuierlichem Kontakt oder zu geringem Abstand zum Teilnehmenden (z. B. Plexiglas o.ä.)</li> <li>⇒ Verändern von Verkehrswegen, Abstand einhalten, Umorganisation von Abläufen</li> <li>⇒ PSA bei Nichteinhaltung des Mindestabstandes tragen (Mund-Nasen-Schutz, Visier, Atemschutz FFP2)</li> </ul>
Ist bei Unterschreitung des Mindestabstandes mindestens Spuckschutz (z.B. Trennwand oder Plexiglas) vorhanden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ggf. Abstimmung mit Facility Management erforderlich
Können Sicherheitsabstände durch die Veränderung von verschiebbarem Mobiliar verbessert werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p>Raumplan zur Hilfe nehmen! Stühle, Tische etc. möglichst mit ausreichendem Abstand aufstellen. Wegführung beachten!</p> <p>Arbeitsbereiche in Laboren freilassen!</p> <p>⇒ Raumplan beifügen</p>
Wird bei Nichteinhaltung des Mindestabstandes bei Verlassen des Sitzplatzes (z.B: auf Verkehrswegen im Gebäude zu Toilettenbereichen) Mund-Nasen-Schutz, Visier, Atemschutz FFP2 getragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p>Vor der Veranstaltung Hinweis an die Studierenden!</p> <p>Unterweisung vor Ort anhand der Betriebsanweisung!</p> <p>Aushänge!</p> <p>=&gt; <a href="#">Betriebsanweisung!</a></p>
Besteht eine Zugangskontrolle und -regelung für die Teilnehmer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ist eine Teilnehmerliste/ Kontaktliste zur Rückverfolgung im Rahmen der Pandemiesituation verfügbar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p>Ggf. Teilnehmerliste aus Sicherheitseinweisungen, moodle oder HIS verwenden, kontrollieren, abhaken und um Arbeitsplatzzuweisung ergänzen. Aufsichtspersonen ergänzen</p> <p>⇒ Teilnehmerliste nach Laborveranstaltung an Dekan</p>

Wird die Teilnehmerliste/ Kontaktliste durch alle Anwesenden bearbeitet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ggf. gesonderte Dokumentation Alle Anwesenden (auch Lehrende, sonstige Personen) müssen in die Liste eingetragen werden! ⇒ Liste nach Laborveranstaltung an Dekan
Anforderungen an die räumlichen und organisatorischen Randbedingungen					
Sind Ein- und Ausgang getrennt voneinander nutzbar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Festlegung und Kennzeichnung der Wegeführung!
Sind Hinweise zu Hygienemaßnahmen am Gebäudeeingang und im Gebäude vorhanden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ggf. mit Facility Management abstimmen <a href="#">=&gt; Aushänge deutsch</a> <a href="#">=&gt; Aushänge englisch</a>
Sind die aktuellen Hygieneregeln und Richtlinien des Robert-Koch-Instituts berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ggf. mit Facility Management abstimmen Darstellung der Umsetzung
Werden Maßnahmen zur Vermeidung von Ansammlungen vor / in dem Gebäude / Außenbereich getroffen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ggf. zusätzliches Personal einsetzen, Aushänge, Unterweisungen etc. anbringen.
Sind zusätzliche Reinigungsmaßnahmen bzw. Flächen-desinfektionen notwendig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Maßnahmen beschreiben! Abstimmung mit Facility Management!
Sind ausreichende Hygiene-Maßnahmen getroffen (Waschbecken, Seife, Papierhandtücher, Desinfektionsmittel)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		In jedem Sanitärraum vorhanden. Ggf. zusätzliche Maßnahmen.
Werden die zusätzlichen Reinigungsmaßnahmen dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ggf. mit Facility Management abstimmen
Ist eine regelmäßige Lüftung des Raums möglich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fensterlüftung vorziehen!

Sollte die Lüftung über Fenster nicht möglich sein, ist ein regelmäßiger Luftaustausch über eine technische Lüftung mit Frischluft gewährleistet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Werden für die Laborarbeit eingesetzte Arbeitsmaterialien (hier z.B. Werkzeuge, Arbeitsmittel) und Installationen (hier z.B. Schalter, Schrankgriffe) nach Gebrauch desinfiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Werden Arbeitsabläufe so gestaltet, dass Abstands- und Hygieneregeln beachtet werden können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Wird für die Arbeit im Labor erforderliche persönliche Schutzausstattung (PSA) ausschließlich personenbezogen genutzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		