

Die **Hochschule Rhein-Waal** in Kleve und Kamp-Lintfort bietet Ihnen ein innovatives und internationales Umfeld, verbunden mit hoher Qualität der Lehre in interdisziplinären Bachelor- und Masterstudiengängen, die überwiegend in englischer Sprache gelehrt werden. Sie ist forschungsstark in technischen, naturwissenschaftlichen und gesellschaftswissenschaftlichen Disziplinen. Mehr als 7.000 Studierende haben sich bereits für die Hochschule Rhein-Waal entschieden.

Die landschaftlich reizvolle Region Niederrhein liegt in unmittelbarer Nähe des Wirtschaftszentrums Rhein-Ruhr und der Niederlande, aber zugleich im Zentrum Europas, wobei die Hochschulstandorte über die drei Flughäfen Amsterdam/Schiphol, Düsseldorf Airport und Weeze aus aller Welt gut erreicht werden können.

Die Hochschule hat im Dezernat Informationstechnik am Campus Kleve zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

**Kennziffer 04/D3/18**

**Technische/r Mitarbeiter/in im Zentrum für E-Learning**

je nach Vorlage der persönlichen Voraussetzungen bis zu EG 11 TV-L, unbefristet, Vollzeit

**Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- Administration der medientechnischen Anlagen der Hochschule Rhein-Waal (Beamer, Videokonferenzenanlagen, Activeboards, etc)
- Durchführung von Schulungen im Umgang mit den medientechnischen Anlagen
- Definition der technischen Anforderungen an die E-Learning Infrastruktur und Planung der entsprechenden Beschaffungen
- Aufbau, Administration und Betrieb der E-Learning Softwaresysteme (z. B. Moodle, Opencast, Wordpress, u.a.)
- Beobachtung des E-Learning Marktes hinsichtlich technischer Entwicklungen

**Was erwarten wir?**

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder verwandter Disziplinen oder abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse Betrieb und Administration medientechnischer Anlagen, sowie Administration von Linux-Servern
- Fähigkeit zum selbständigen, ergebnisorientierten Arbeiten
- Sichere Anwendung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift (B1)
- Bereitschaft zur regelmäßigen tageweisen Präsenz an beiden Standorten der Hochschule in Kleve und Kamp-Lintfort.

## Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der Vermögenswirksamen Leistungen und eine Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Die Hochschule Rhein-Waal fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darum gebeten, als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu versenden und auf aufwendige Bewerbungsmappen etc. zu verzichten, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Außerdem wird gebeten, auf elektronische Bewerbungen zu verzichten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **bis zum 10.04.2018** in schriftlicher Form **unter Angabe der entsprechenden Kennziffer** an die **Personalabteilung der Hochschule Rhein-Waal, Marie-Curie-Straße 1, 47533 Kleve**.

