

Die **Hochschule Rhein-Waal** in Kleve und Kamp-Lintfort bietet Ihnen ein innovatives und internationales Umfeld, verbunden mit hoher Qualität der Lehre in interdisziplinären Bachelor- und Masterstudiengängen, die überwiegend in englischer Sprache gelehrt werden. Sie ist forschungsstark in technischen, naturwissenschaftlichen und gesellschaftswissenschaftlichen Disziplinen. Mehr als 7.000 Studierende haben sich bereits für die Hochschule Rhein-Waal entschieden.

Die landschaftlich reizvolle Region Niederrhein liegt in unmittelbarer Nähe des Wirtschaftszentrums Rhein-Ruhr und der Niederlande, aber zugleich im Zentrum Europas, wobei die Hochschulstandorte über die drei Flughäfen Amsterdam/Schiphol, Düsseldorf Airport und Weeze aus aller Welt gut erreicht werden können.

Die Hochschule hat in der Fakultät Gesellschaft und Ökonomie am Campus Kleve zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

**Kennziffer 03/F3/18**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in für Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen**

EG 13 TV-L, befristet auf 2 Jahre gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG, Vollzeit

**Aufgaben:**

- Aktive Mitarbeit in Forschungsvorhaben und Kooperationsprojekten
- Unterstützung und Weiterentwicklung des Studiengangprofils
- Unterstützung des Lehrpersonals
- Fachliche Beratung und Betreuung von Studierenden des Studienganges
- Gestaltung und Evaluation von Studierendenpraktika und empirischen Projekten
- Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung des Studienganges
- Organisatorische Unterstützung der Studiengangleitung
- Beteiligung an der Lehre in angemessenem Umfang

**Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom) der Wirtschaftswissenschaften mit sehr guten Kenntnissen der allgemeinen Betriebswirtschaftslehre
- Gute Kenntnisse im Bereich des externen Rechnungswesens oder des Controllings sind wünschenswert
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Statistikprogramme, Datenbanken und Experimentelle Forschungssoftware) sind erwünscht
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie konzeptionelle und analytische Stärke
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Kenntnisse der englischen Sprache auf hervorragendem Niveau (C1 Niveau gemäß GeR)
- Erweiterte Kenntnisse der deutschen Sprache (B2 Niveau gemäß GeR)

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Die Hochschule Rhein-Waal fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darum gebeten, als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu versenden und auf aufwendige Bewerbungsmappen etc. zu verzichten, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Außerdem wird gebeten, auf elektronische Bewerbungen zu verzichten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **bis zum 09.04.2018** in schriftlicher Form **unter Angabe der entsprechenden Kennziffer** an die **Personalabteilung der Hochschule Rhein-Waal, Marie-Curie-Straße 1, 47533 Kleve**.

