

## Checkliste Antrag Promotionsstipendium Hochschule Rhein-Waal

Zu Ihrer Unterstützung stellen wir Ihnen die nachfolgende Checkliste zur Verfügung. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nur die Anträge berücksichtigen können, die alle formalen Kriterien erfüllen. Bitte reichen Sie daher den Antrag nur ein, wenn Sie alle aufgelisteten formalen Kriterien erfüllt haben.

Bei Fragen hilft Ihnen das ZFIT gerne weiter.

Folgende Unterlagen werden benötigt:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Zeugnisse, insbesondere Diplom- oder Masterzeugnis
- Beschreibung des Promotionsvorhabens (max. 10 Seiten inkl. Abbildungen) mit aussagekräftiger fachlicher Projektbeschreibung und Zielstellung
- Schriftliche Betreuungszusage einer Hochschulprofessorin bzw. eines Hochschulprofessors einer kooperierenden Universität, an der das Promotionsvorhaben durchgeführt werden soll
- Elektronische Einreichung der Unterlagen als 1 PDF-Dokument an [forschung@hochschule-rhein-waal.de](mailto:forschung@hochschule-rhein-waal.de)

Zusätzlich in Papierform an das ZFIT:

- Vollständig ausgefülltes Formular zur Stellungnahme der betreuenden Professorin bzw. des betreuenden Professors der Hochschule Rhein-Waal inklusive Begleitschreiben der Fakultät mit Bestätigung der Dekanin oder des Dekans in schriftlicher Form inkl. aller Unterschriften
- Vollständig ausgefüllter und unterschriebener Bewerbungsantrag HSRW Promotionsstipendium
  
- Einhaltung der Einreichfrist? (Einreichung des Antrags vor dem 1. März, 12.00 Uhr (zum Sommersemester), bzw. vor dem 1. September, 12.00 Uhr (zum Wintersemester))

Ein Antrag gilt nur als Fristgerecht eingegangen, wenn sowohl die digitale Version als auch die Papierform rechtzeitig beim ZFIT eingegangen sind.