

Die **Hochschule Rhein-Waal** in Kleve und Kamp-Lintfort bietet Ihnen ein innovatives und internationales Umfeld, verbunden mit hoher Qualität der Lehre in interdisziplinären Bachelor- und Masterstudiengängen, die überwiegend in englischer Sprache gelehrt werden. Sie ist forschungsstark in technischen, naturwissenschaftlichen und gesellschaftswissenschaftlichen Disziplinen. Mehr als 6.000 Studierende haben sich bereits für die Hochschule Rhein-Waal entschieden.

Die landschaftlich reizvolle Region Niederrhein liegt in unmittelbarer Nähe des Wirtschaftszentrums Rhein-Ruhr und der Niederlande, aber zugleich im Zentrum Europas, wobei die Hochschulstandorte über die drei Flughäfen Amsterdam/Schiphol, Düsseldorf Airport und Weeze aus aller Welt gut erreicht werden können.

Die Hochschule hat im Präsidium am Campus Kleve zum 01.10.2017 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Kennziffer 09/P/17

Mitarbeiter/in im Hochschulcontrolling zur Umsetzung des ECTS-Monitoring

EG 11, befristet für ein Jahr, Vollzeit

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Umsetzung des ECTS-Monitorings nach den Vorgaben des Ministeriums für Innovation, Wissenschaft und Forschung
- Erstellung von Berichten zum akademischen Controlling, insbesondere zur internen Zweitverwertung der Daten aus dem ECTS-Monitoring
- Mitarbeit in einer hochschulübergreifenden Arbeitsgruppe mit dem Softwarehersteller zur Definition der technischen Anforderungen für das ECTS-Monitoring
- Konfiguration und Durchführung von Datenbankauswertungen und Visualisierungen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung von Controllinginstrumenten

Was erwarten wir?

- Bachelorabschluss einer einschlägigen Fachrichtung z.B. Verwaltungswissenschaften mit Schwerpunkt Verwaltungsinformatik, E-Government, Wirtschaftsingenieurwesen mit Schwerpunkt öffentlicher Sektor, Business Intelligence & Analytics oder andere Fächer der angewandten Informatik
- Berufserfahrung oder Berufsausbildung in der öffentlichen Verwaltung
- Vorkenntnisse im Hochschulcontrolling sind wünschenswert
- Eigenständigkeit und Teamfähigkeit
- Motivation und Kreativität

Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

- Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der Vermögenswirksamen Leistungen und eine Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub

Die Stelle ist auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Der Arbeitsvertrag wird befristet gemäß § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Demnach ist Voraussetzung für eine Einstellung, dass die Bewerberinnen und Bewerberin den letzten drei Jahren nicht an der Hochschule Rhein-Waal beschäftigt gewesen sind.

Die Hochschule Rhein-Waal fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darum gebeten, als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu versenden und auf aufwendige Bewerbungsmappen etc. zu verzichten, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Außerdem wird gebeten, auf elektronische Bewerbungen zu verzichten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **bis zum 29.08.2017** in schriftlicher Form **unter Angabe der entsprechenden Kennziffer** an die **Personalabteilung der Hochschule Rhein-Waal, Marie-Curie-Straße 1, 47533 Kleve**.

