

Die **Hochschule Rhein-Waal** in Kleve und Kamp-Lintfort bietet Ihnen ein innovatives und internationales Umfeld, verbunden mit hoher Qualität der Lehre in interdisziplinären Bachelor- und Masterstudiengängen, die überwiegend in englischer Sprache gelehrt werden. Sie ist forschungsstark in technischen, naturwissenschaftlichen und gesellschaftswissenschaftlichen Disziplinen. Mehr als 6.000 Studierende haben sich bereits für die Hochschule Rhein-Waal entschieden.

Die landschaftlich reizvolle Region Niederrhein liegt in unmittelbarer Nähe des Wirtschaftszentrums Rhein-Ruhr und der Niederlande, aber zugleich im Zentrum Europas, wobei die Hochschulstandorte über die drei Flughäfen Amsterdam/Schiphol, Düsseldorf Airport und Weeze aus aller Welt gut erreicht werden können.

Die Hochschule hat im Präsidium am Campus Kleve zum 01.11.2017 folgende Position zu besetzen:

**Kennziffer 05/P/17**

**Eventmanager/in**

EG 9 TV-L, unbefristet, Vollzeit

**Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- Planung und Organisation von zentralen Hochschulveranstaltungen (u.a. Akademische Jahresfeier, Graduation Ceremony)
- Veranstaltungsbezogenes Marketing (z.B. Erstellung von Flyern)
- Veranstaltungsplanung bzgl. der Termine und Orte (Recherche, Verhandlungen und Buchungen)
- Veranstaltungsvorbereitung, z. B. Bereitstellen von Veranstaltungsunterlagen, Veranstaltungstechnik, Catering, Auswahl und Disposition von Dienstleistern
- Veranstaltungsdurchführung, z. B. Betreuung der Veranstaltungen vor Ort hinsichtlich Aufbauten, Technik und Catering sowie Betreuung der Referentinnen und Referenten und Teilnehmerinnen und Teilnehmer
- Beratung von Fakultäten und Einrichtungen der Hochschule bei der Umsetzung von eigenen Veranstaltungen

**Was erwarten wir?**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verkaufsfrauen oder -kaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Erfahrungen im Veranstaltungsbereich
- Vertiefte Kenntnisse hinsichtlich Kalkulation, Veranstaltungsfinanzierung und -budgetierung
- Ausgeprägtes Durchsetzungsvermögen, Planungs-, Organisations- und Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten
- Hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- Einsatzfreude, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und Selbständigkeit

## Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r, EG 9 TV-L
- Eine Besetzung der Stelle in Vollzeit
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der Vermögenswirksamen Leistungen und eine Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Die Hochschule Rhein-Waal fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darum gebeten, als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu versenden und auf aufwendige Bewerbungsmappen etc. zu verzichten, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Außerdem wird gebeten, auf elektronische Bewerbungen zu verzichten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **bis zum 27.08.2017** in schriftlicher Form **unter Angabe der entsprechenden Kennziffer** an die **Personalabteilung der Hochschule Rhein-Waal, Marie-Curie-Straße 1, 47533 Kleve.**