

Die **Hochschule Rhein-Waal** in Kleve und Kamp-Lintfort bietet Ihnen ein innovatives und internationales Umfeld, verbunden mit hoher Qualität der Lehre in interdisziplinären Bachelor- und Masterstudiengängen, die überwiegend in englischer Sprache gelehrt werden. Sie ist forschungsstark in technischen, naturwissenschaftlichen und gesellschaftswissenschaftlichen Disziplinen. Mehr als 6.000 Studierende haben sich bereits für die Hochschule Rhein-Waal entschieden.

Die landschaftlich reizvolle Region Niederrhein liegt in unmittelbarer Nähe des Wirtschaftszentrums Rhein-Ruhr und der Niederlande, aber zugleich im Zentrum Europas, wobei die Hochschulstandorte über die drei Flughäfen Amsterdam/Schiphol, Düsseldorf Airport und Weeze aus aller Welt gut erreicht werden können.

Die Hochschule hat in der Bibliothek am Campus Kamp-Lintfort zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Kennziffer 02A/B/17

Bibliothekar/in

EG 9 TV-L, Vollzeit, unbefristet

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Teamleitung Medienbearbeitung Digitale Medien => Geschäftsgangsbearbeitung elektronischer Informationsressourcen (E-Journals, E-Books, Datenbanken), Erschließung und Bereitstellung der elektronischen Informationsressourcen in regionalen und überregionalen Erfassungsportalen (z.B. OPAC, Verbundkatalog, EZB, ZDB), Administration von E-Book-Aggregatoren-Plattformen, Evaluierung von elektronischen Informationsressourcen, Mitarbeit bei der Planung und Einführung eines Discovery-Systems, Betreuung eines Publikationsservers
- Benutzung => Übernahme organisatorischer Aufgaben und Regelungen im Rahmen der Benutzung, Informationsvermittlung, Fachauskünfte und Nutzungsberatung, Schulungen und Führungen
- Verbundkatalogisierung Monographien Print (nur bei besonders hohem Arbeitsaufkommen in diesem Bereich)

Was erwarten wir?

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Dipl-Bibliothekar/in (FH) oder Bibliotheks- und Informationsmanagement (BA) oder vergleichbarer Abschluss
- Sehr hohe Affinität zu elektronischen Informationsressourcen sowie Innovationsbereitschaft und die Fähigkeit, diesen Bereich eigenständig auszubauen und neue Lösungen im Bereich des E-Ressourcenmanagement zu entwickeln
- Gute Kenntnisse der regionalen und überregionalen Angebotsformen und Beschaffungswege für elektronische Informationsressourcen
- Möglichst gute Kenntnisse der Administration und Bearbeitung von EZB und ZDB
- Routinierter Umgang mit gängigen Bibliotheksverwaltungssystemen (möglichst SISIS SUNRISE, ALEPH),
- Gute Kenntnisse der RDA (Resource Description Access)

- Gute EDV Anwenderkenntnisse (MS Office, Excel, Internet usw.)
- Hohe soziale Kompetenz sowie Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Gute aktive Englisch-Sprachkenntnisse
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Belastungsfähigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r, EG 9 TV-L
- Eine Besetzung der Stelle in Vollzeit mit derzeit 39,83 Wochenstunden (39 Stunden 50 Minuten)
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der Vermögenswirksamen Leistungen und eine Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Die Hochschule Rhein-Waal fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darum gebeten, als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu versenden und auf aufwendige Bewerbungsmappen etc. zu verzichten, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Außerdem wird gebeten, auf elektronische Bewerbungen zu verzichten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **bis zum 28.07.2017** in schriftlicher Form **unter Angabe der entsprechenden Kennziffer** an die **Personalabteilung der Hochschule Rhein-Waal, Marie-Curie-Straße 1, 47533 Kleve.**