

Leitfaden für Lehrbeauftragte: Nutzung Ihres Kontos an der Hochschule Rhein-Waal

Aus Sicherheitsgründen müssen Sie, bevor Sie Ihr Konto und Ihre Emailadresse nutzen können, sich einmalig anmelden, um Ihr Passwort zu ändern.

Ihr Benutzername und Ihr Passwort wurde ihnen entweder von Ihrem Ansprechpartner in der Hochschule mitgeteilt, oder es wurde Ihnen an Ihre persönliche Emailadresse gesendet.

Schritt 1: Erstmaliger Passwortwechsel

Melden Sie sich am Webmailer der Hochschule Rhein-Waal unter

https://mail-kle.hsrw.org/owa

an.

Outloc	ok Web App
Security (sh	ow explanation)
ד (0) ד ()	This is a public or shared computer This is a private computer
□ u	Jse the light version of Outlook Web App
User name:	LB0000@students.hsrw
Password:	***************************************
	Sign in
Connec © 2010 N	ted to Microsoft Exchange Aicrosoft Corporation. All rights reserved.

Der Webmailer fordert Sie auf, Ihr Passwort zu ändern.

Tragen Sie Ihren Benutzernamen, Ihr bisheriges Kennwort, sowie 2x ein neues Kennwort ein. Das neue Kennwort muss folgenden Kriterien genügen:

- Es muss mindestens einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Zahl enthalten
- Es muss mindestens 8 Zeichen lang sein
- Es darf keine Teile Ihres Benutzernamens enthalten

Outlook Web	Outlook [®] WebApp					
Change Password Your password has expir sign in to Outlook Web /	ed and you need to change it before you App.					
User name:	LB0000@students.hsrw					
Current password:	•••••					
New password:	•••••					
Confirm new password:	•••••					
Connected to Micro © 2010 Microsoft Corpo	Submit Connected to Microsoft Exchange © 2010 Microsoft Corporation. All rights reserved.					

Klicken Sie auf "Submit"



Melden Sie sich nun erneut an und wählen Sie Ihre bevorzugten Spracheinstellungen.

Outlook [®] Web App	
If you have low vision and use a screen reader or high contrast settings, you can select the check box below to optimize Outlook Web App for this and all subsequent sessions. After you sign in, you can modify this choice at any time using Options.	
Use the blind and low vision experience	
Choose the language you want to use.	
Language: Deutsch (Deutschland)	
Time zone:	
(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna 🗸	
ОК	
Connected to Microsoft Exchange © 2010 Microsoft Corporation. All rights reserved.	

Fertig! Sie werden nun zu Ihrem Posteingang weitergeleitet.

Die Ihnen zugeteilte Emailadresse können Sie unter diesem Link einsehen:

https://mail-kle.hsrw.org/ecp/

Schritt 1a (optional): Mails an private Adresse weiterleiten

Sollten Sie Ihre E-Mails an eine persönliche Adresse weiterleiten wollen, gehen Sie wie folgt vor. Bitte beachten Sie, dass die Mails zusätzlich in Ihrem Postfach der Hochschule gespeichert werden. Löschen Sie diese Mails von Zeit zu Zeit über den Webmailer, um genügend Speicherplatz zur Verfügung zu haben.

Wählen Sie unter "Optionen" (oben rechts) den Punkt "Posteingangsregel erstellen..."



Klicken Sie auf "Neu…" und "Neue Regel für eingehende Nachrichten erstellen…"



Wählen sie nun "[Auf alle Nachrichten anwenden]" und "Nachricht umleiten an...".

Klicken Sie danach auf "Personen auswählen".

Neue Posteingangsregel			
*Erforderliche Felder			
Diese Regel anwenden			
* Wenn die Nachricht eintrifft und:			
[Auf alle Nachrichten anwenden]	•		
Gehen Sie folgendermaßen vor:			
Nachricht umleiten an	•	* <u>Personen auswäh</u>	len
🔳 Weitere Optionen			
		✓ Speichern	X Abbrechen

Tragen Sie nun im Feld "An ->", unten auf der Seite, Ihre persönliche E-Mailadresse ein und klicken Sie "OK".

Adressbuch	0		13		0
Globale Standardadress		P	AStA der He	chschule Rhein Wa	al
Alle Raume	Anordhen nach Name +	A-Z	ASIA GET HO	vensenure Knein-wa	
Andere Adresslisten anzeigen	AStA der Hochschule Rhein-Waal Gruppe staßbergeren	-	Informationen Mitglieder	Alias Name	AStA
	C acta finance	- 10		Ed Dirks, Soehnke	
Contakte	Gruppe asta-finance@hsrw.org			Cal Lobina, Savina Cal Mpofu, Sanelisiwe	- i
Meine Kontakte	sta-international Gruppe sta-international Gruppe				
	asta-internationalizersitiv.org asta-klevent Gnance				
	asta-klevent@hsrw.org				
	C asta-political-education	- 1			
	Gruppe	- 1			
	C asta-pr	- 1			
	Gruppe				
	asta-pr@hsrw.org				
	🛱 asta-social				/
	Gruppe	14			
1.22	arta-conial@docou.org	6			
mpfänger:					
An -> marcus@					

Überprüfen Sie, ob die richtige Adresse eingetragen wurde, und klicken Sie nun auf "Speichern".

eue Posteingangsregel		
Diese Regel anwenden * Wenn die Nachricht eintrifft und:		
[Auf alle Nachrichten anwenden] Gehen Sie folgendermaßen vor:	•	
Nacificit unieter an	marcus@	
🔢 Weitere Optionen		
	✓ Speichern	X Abbrechen

Schritt 2: Erstmaliges Anmelden an Moodle

Öffnen Sie die Seite

http://moodle.hochschule-rhein-waal.de/

und klicken Sie oben rechts auf "(Login)"



Geben Sie nun unter "Anmeldename" Ihre vollständige Benutzerkennung ein, inklusive "@students.hsrw", sowie Ihr **bereits geändertes** Kennwort.

HOCHSCHULE RHEIN-WAAL Rhine-Waal University of Applied Sciences	Sie sind nicht angemeldet. Deutsch (de) 🔹
Startseite ► Hier können Sie sich einloggen	
Login Anmeldename Ib0000@students.hsrw Kennwort Login Login Anmeldenamen merken Anmeldename oder Kennwort vergessen? Cookies müssen aktiviert sein! ③	
Einige Kurse sind für Gäste zugelassen Als Gast anmelden	

Tragen Sie nun Ihren Vornamen und Ihren Nachnamen ein, sowie Ihre **von der Hochschule erteilte** Emailadresse.

Diese können Sie unter dem folgenden Link einsehen:

https://mail-kle.hsrw.org/ecp/

	, , no annabbo
The second secon	
Vorname*	
Vorname	
Nachname*	
Nachname	
E-Mail-Adresse*	
Erforderlich	
vorname.nachname@hsrvborg	
E-Mail-Adresse anzeigen	
E-Mail-Adresse nur für Kursteilnehmer/innen anzeigen 🔻	

Bei Rückfragen zu technischen Problemen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner in der Hochschule oder an den IT Support:

Telefon: 02821 80673 199

Mail: itsupport@hochschule-rhein-waal.de