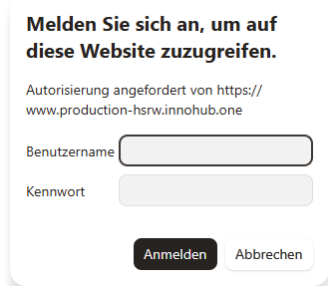
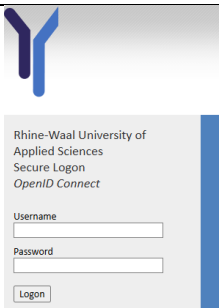
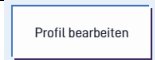
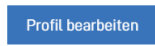
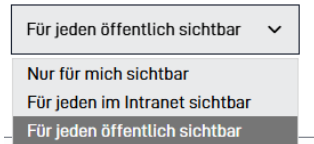
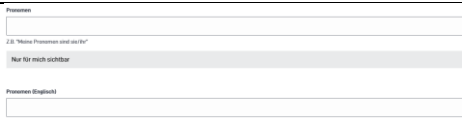
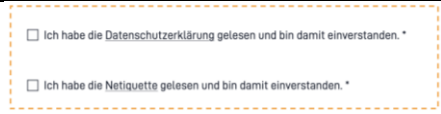


Bearbeiten von Personenprofilen

1.	Öffnen Sie die Website: https://www.production-hsrw.innohub.one/ Geben Sie folgende Zugangsdaten ein: Benutzername: hsrw-preview Kennwort: HSRW#Relaunch2025	 Melden Sie sich an, um auf diese Website zuzugreifen. Autorisierung angefordert von https://www.production-hsrw.innohub.one Benutzername Kennwort Anmelden Abbrechen
2.	Klicken Sie auf das Schloss. Geben Sie ggf. erneut die obigen Zugangsdaten ein.	
3.	Klicken Sie auf „Anmelden“	
4.	Geben Sie Ihre persönlichen Hochschul-Anmeldedaten ein: Username: Ihr Kürzel Passwort: Ihr Passwort	
5.	Gehen Sie auf „Profil bearbeiten“	
6.	Nun können Sie sich Ihr aktuelles Profil ansehen. Um es weiter anzureichern, klicken Sie erneut auf „Profil bearbeiten“.	
7.	Jetzt haben Sie die Möglichkeit, ein Profilbild hochzuladen oder Daten wie Pronomen, Sprechzeiten oder ihr Profil (z.B. mit Ihrer Vita) anzureichern. Bei allen Informationen können Sie entscheiden, für wen sie sichtbar sein sollen. Die Büronummer wird automatisch aus den Stammdaten hinterlegt, ist aber standardmäßig nur für Sie sichtbar. Sie kann auf Wunsch für den internen Bereich oder für alle öffentlich sichtbar geschaltet werden.	
8.	Für alle Informationen – mit Ausnahme der Links zu Netzwerken – gibt es zwei Felder: Eins auf Deutsch und eins auf Englisch. Bitte füllen Sie immer beide Felder aus.	
9.	In der „Netikette“ sind die wichtigsten Richtlinien und Nutzungshinweise zur Erstellung des Profils zusammengefasst. Bestätigen Sie, dass Sie die „Netikette“ sowie die „Datenschutzerklärung“ gelesen und berücksichtigt haben.	

10. Gehen Sie ganz unten auf „Profil speichern“

Profil speichern