

Antrag auf Überlassung von Hochschuleinrichtungen*Der Antrag ist mind. 4 Wochen im Voraus zu stellen!*

Hochschule Rhein-Waal
 Dezernat 6 - Administratives Gebäudemanagement
 Marie-Curie-Str. 1
 47533 Kleve

Titel der Veranstaltung	
Name Veranstalter*in	
Rechtsform	
Gemeinnützigkeit	☐ ja ☐ nein

Rechnungsanschrift	Telefon	E-Mail-Adresse	
Ansprechpartner*in	Verantwortliche Person vor Ort: Name inkl. Mobil- und Matrikelnummer		
Art, Thema und Inhalt der Veranstaltung bzw. Angaben zur Information / Werbung (inkl. Ablauf)			
Handelt es sich um eine kostenpflichtige Veranstaltung?	☐ ja ☐ nein	Werden alkoholische Getränke angeboten?	☐ ja ☐ nein
Werden eigene elektronische Geräte mitgebracht? Wenn ja, Anzahl & Art.	☐ ja ☐ nein		
Sind Mitglieder der Hochschule beteiligt? (Name, Art der Beteiligung)			
Beginn Vorbereitung / Aufbau (Datum & Uhrzeit)	Beginn Veranstaltung (Datum & Uhrzeit)	Ende Veranstaltung (Datum & Uhrzeit)	Ende Nachbereitung / Abbau (Datum & Uhrzeit)
Campus, Raumnummer bzw. genaue Bezeichnung und Lage der Fläche(n) (Flächennutzung: Auflistung der Ausstellungsgegenstände mit Größe und Anzahl ggf. gesonderte Anlage beifügen)			
Erwartete Teilnehmerzahl (ab 50 Personen muss eine Gefährdungsanalyse angefügt werden!)		Teilnehmerkreis	

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die mir übersandten Richtlinien über die Vergabe von Räumen und Flächen sowie die Erhebung von Nutzungsentgelten für Veranstaltungen an.

 Datum, Unterschrift verantwortliche Person vor Ort

 Freigabe durch den AStA: Datum, Unterschrift

 Nutzung von Laborflächen: Datum, Unterschrift Einverständnis Laborleitung und Dekan*in