

**Antrag auf Rückerstattung des Semesterbeitrages**  
*Request for a refund of the semester fee*

**Die Kanzlerin**  
Dezernat Studienangelegenheiten  
– Studierendenservice –

E-Mail: [stu@hsrw.eu](mailto:stu@hsrw.eu)

**Sommersemester** \_\_\_\_\_ / **Wintersemester** \_\_\_\_\_

*Summer semester* \_\_\_\_\_ / *Winter semester* \_\_\_\_\_

|  |   |
|--|---|
| <b>Name:</b><br><i>Surname:</i>          | <b>Vorname:</b><br><i>First name:</i>   |
| <b>Straße:</b><br><i>Street address:</i> | <b>PLZ:</b><br><i>Postcode:</i>   |
| <b>Wohnort:</b><br><i>City:</i>          | <b>Matrikelnummer/Bewerbernummer:</b><br>Matriculation number/application number: |

**Hiermit beantrage ich die Erstattung des Betrages in Höhe von / I request a refund of the paid fee in the amount of:** \_\_\_\_\_ €

Exmatrikulation / *Deregistration*  
 Rücktritt vom Studium (nur bei Neuimmatrikulation) / *Withdrawal from enrolment (for first semesters only)*  
 Überzahlung / *Overpaid amount*

**Ein Nachweis der Zahlung liegt bei (zwingend erforderlich, wenn Kontoinhaber und Antragsteller nicht identisch sind) / I have attached a proof of payment (mandatory if account holder and applicant are not identical)**

Kontoauszug / *Account statement*

**Wählen Sie bitte aus, auf welches Bankkonto die Rückerstattung erfolgen soll / Please select the bank account to which the refund should be made :**

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ich bitte um Rückerstattung auf das Bankkonto von dem der Beitrag überwiesen wurde / <i>I ask for a refund back to the bank account of which the contribution was transferred</i> | <input type="checkbox"/> Ich bitte um Rückerstattung auf folgendes Bankkonto / <i>I request a refund to the following Bank account:</i> |
|--|---|

**Antrag auf Rückerstattung des Semesterbeitrages**  
*Request for a refund of the semester fee*

**Die Kanzlerin**  
Dezernat Studienangelegenheiten  
– Studierendenservice –

E-Mail: [stu@hsrw.eu](mailto:stu@hsrw.eu)

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Achtung / Please Note: Eventuell anfallende Bankgebühren für Auslandstransaktionen, sind durch den Empfänger zu tragen/ Possible bank charges for foreign transactions are to be borne by the recipient</b>  |                                  |
| Name des Kontoinhabers:<br><i>Name of account holder:</i>   |                                  |
| IBAN (account no., if IBAN unknown):  | SWIFT-BIC:                       |
| Name der Bank / <i>Name of the Bank:</i>  |                                  |
| <b>Wichtiger Hinweis / Important Information :</b>  |                                  |
| <p><b>Eine Erstattung des Semesterbeitrages ist bei Exmatrikulation/Rücktritt vor Studienbeginn nur möglich, wenn der Exmatrikulationsantrag/ der Rücktritt vor Vorlesungsbeginn (festgelegt vom Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein- Westfalen) gestellt wird (Eingangsdatum Hochschule Rhein-Waal), für das der Semesterbeitrag geleistet wurde. Dies gilt nicht, wenn Sie in dem Semester, für das der Semesterbeitrag geleistet wurde, eine Prüfungsleistung abgelegt haben. Bitte beachten Sie, dass der vom Ministerium festgelegte Vorlesungstermin vom Vorlesungsbeginn der Hochschule Rhein-Waal abweichen kann.</b></p> <p><i>A refund of the semester fee due to deregistration/withdrawal from enrolment is possible only, if the request for deregistration is received by Rhine-Waal University of Applied Sciences before the official start of lectures set by the Ministry of Culture and Science of North Rhine-Westphalia (of the semester the payment was received for). This does not apply if you have taken an examination in the semester for which the semester fee was paid. Please note that the official start of lectures set by the ministry may differ from the start of lectures set by Rhine-Waal University.</i></p> |                                  |
| Datum<br><i>Date</i>  | Unterschrift<br><i>Signature</i> |

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Interner Bearbeitungsvermerk (bitte frei lassen)</b> |                 |
| Eingangsdatum des Antrags                               | Datum & Kürzel: |
| In STU bearbeitet und an Finanzmanagement versendet     | Datum & Kürzel: |