

Bitte verwenden Sie pro Prüfung ein Formular.
Das vollständig ausgefüllte Formular reichen Sie bitte bei dem für Sie zuständigen Prüfungsausschuss ein.

*Please use one form per exam.
Please hand in the completed form at the concerning Examination Board.*

Antrag | Application

- auf Zulassung zur studienbegleitenden Prüfung gem. § 15 Abs. 2 der Rahmenprüfungsordnung für die Bachelor- und Masterstudiengänge an der Hochschule Rhein-Waal (sofern die Nutzung der Online-Funktion nicht möglich ist)
for admission to a course-related exam in accordance with § 15 par. 2 of the General Examination Regulations for Bachelor's and Master's degree programs of Rhine-Waal University of Applied Sciences (if online application is not possible).
- Nachträgliche Abmeldung einer Prüfung gem. § 13 Abs. 2 der Rahmenprüfungsordnung für die Bachelor- und Masterstudiengänge an der Hochschule Rhein-Waal oder § 15 Abs. 6 (Regulärer und fristgerechter Rücktritt wurde versäumt.)
Subsequent de-registration of an exam in accordance with § 13 par. 2 of the General Examination Regulations for Bachelor's and Master's degree programs of Rhine-Waal University of Applied Sciences or § 15 par. 6 (regular and timely de-registration was omitted).

Studiengang | Study course: _____

Name <i>Surname</i>		Vorname <i>Given Name</i>	
Matrikelnr. <i>Matriculation Number</i>			
E-Mail Adresse <i>E-Mail Address</i>			

Name der Prüfung (max. eine Prüfung) <i>Name of the exam (maximum one exam)</i>		Prüfungsnr. <i>(falls bekannt) Exam number (if known)</i>	
Datum der Prüfung <i>Date of the exam</i>		Termin <i>Date</i>	
Semester	WS/SS 20_____	Name des*r Prüfers*in <i>Name of the examiner</i>	

Begründung <i>(ggf. dem Antrag Nachweise beifügen)</i> Reasoning <i>(if applicable add proof)</i>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Datum | Date _____ **Unterschrift des Studenten* der Studentin** | *Signature of the student* _____

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende(n) über seine Entscheidung (mit Kopie an den Prüfungsservice). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

- Dem Antrag wird stattgegeben. Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Datum _____ Stempel _____ Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden _____