

Die **Hochschule Rhein-Waal** in Kleve und Kamp-Lintfort bietet Ihnen ein innovatives und internationales Umfeld, verbunden mit hoher Qualität der Lehre in interdisziplinären Bachelor- und Masterstudiengängen, die überwiegend in englischer Sprache gelehrt werden. Sie ist forschungsstark in technischen, naturwissenschaftlichen und gesellschaftswissenschaftlichen Disziplinen. Mehr als 6.000 Studierende haben sich bereits für die Hochschule Rhein-Waal entschieden.

Die landschaftlich reizvolle Region Niederrhein liegt in unmittelbarer Nähe des Wirtschaftszentrums Rhein-Ruhr und der Niederlande, aber zugleich im Zentrum Europas, wobei die Hochschulstandorte über die drei Flughäfen Amsterdam/Schiphol, Düsseldorf Airport und Weeze aus aller Welt gut erreicht werden können.

Die Hochschule hat in der Bibliothek am Campus Kleve zum nächstmöglichen Termin folgende Position zu besetzen:

#### **Kennziffer 07/B/16**

#### **Bibliothekarin oder Bibliothekar Teamleitung Medienbearbeitung**

#### **Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- **Organisation und Koordination der Medienbearbeitung von Monographien und Fortsetzungswerken in Printform**
  - Planung und Steuerung der Arbeitsabläufe im Bereich Erwerbung und Katalogisierung
  - Prüfung und Organisation der Literaturbestellungen aus allen Fakultäten und zentralen Einrichtungen der Hochschule
  - Bearbeitung besonders schwieriger Literaturbestellungen
  - Verbundkatalogisierung (HBZ) inklusive Bestimmung von Notationen
  - Einrichtung und Überwachung der Kostenstellen sowie des Mittelabflusses in Abstimmung mit der Bibliotheksleitung
  - Anfertigung von statistischen Auswertungen und Berichten für die Bibliotheksleitung
  - Kommunikation mit Lieferanten, Fakultäten und zentralen Einrichtungen
- **Informationsdienste im Rahmen der Benutzung (in geringem Umfang)**
  - Übernahme von Thekendiensten
  - Unterstützung der Bibliothekskunden bei der Nutzung aller Bibliotheksservices
- **Bibliotheksführungen und Schulungen (in geringem Umfang)**
  - Übernahme von Bibliotheksführungen, z.B. im Rahmen der Erstsemester-Einführung
  - Durchführung von Bibliotheksschulungen für unterschiedliche Benutzergruppen zu allen von der Bibliothek angebotenen Ressourcen (z.B. Fachdatenbanken, Fach- und Rechercheportale, Bibliothekskatalog usw.)

#### **Was erwarten wir?**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Dipl.-Bibliothekarin, Dipl.-Bibliothekar (FH), Bibliotheks- und Informationsmanagement (BA) oder vergleichbarer Abschluss
- Einschlägige Berufserfahrung in den ausgewiesenen Arbeitsbereichen
- Sehr gute Anwender-Kenntnisse des Regelwerks Resource Description Access (RDA), bzw. die Bereitschaft, diese entsprechend auszubauen

- Sehr gute Kenntnisse von Erwerbungsverfahren in wissenschaftlichen Bibliotheken mit Schwerpunkt in der Monographien-Bearbeitung
- Praktische Erfahrungen in der Arbeit mit integrierten Bibliothekssystemen, vorzugsweise ISIS SunRise und ALEPH
- Gute EDV Kenntnisse (MS Office, Internetdienste)
- Praktische Kenntnisse in der Durchführung von Benutzungsdiensten (Theke) und Bibliotheksschulungen zur Vermittlung von Informationskompetenz
- Gute aktive Englischkenntnisse
- Gute Kommunikations- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gutes Organisationstalent
- Belastbarkeit
- Ein Nachweis über die Ausbildereignungsprüfung wäre von Vorteil

### Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete Einstellung als Beamtin/Beamter oder Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter A9 LBesG NRW/EG 9 TV-L
- Eine Besetzung der Stelle Vollzeit
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Die Hochschule Rhein-Waal fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darum gebeten, als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu versenden und auf aufwendige Bewerbungsmappen etc. zu verzichten, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Außerdem wird gebeten, auf elektronische Bewerbungen zu verzichten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **bis zum 19.11.2016** in schriftlicher Form **unter Angabe der entsprechenden Kennziffer** an die **Personalabteilung der Hochschule Rhein-Waal, Marie-Curie-Straße 1, 47533 Kleve**.

**Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Elvira Dörner, Leiterin der Hochschulbibliothek, Tel.: 02821 80673-114**