

Die **Hochschule Rhein-Waal** in Kleve und Kamp-Lintfort bietet Ihnen ein innovatives und internationales Umfeld, verbunden mit hoher Qualität der Lehre in interdisziplinären Bachelor- und Masterstudiengängen, die überwiegend in englischer Sprache gelehrt werden. Sie ist forschungsstark in technischen, naturwissenschaftlichen und gesellschaftswissenschaftlichen Disziplinen. Mehr als 6.000 Studierende haben sich bereits für die Hochschule Rhein-Waal entschieden.

Die landschaftlich reizvolle Region Niederrhein liegt in unmittelbarer Nähe des Wirtschaftszentrums Rhein-Ruhr und der Niederlande, aber zugleich im Zentrum Europas, wobei die Hochschulstandorte über die drei Flughäfen Amsterdam/Schiphol, Düsseldorf Airport und Weeze aus aller Welt gut erreicht werden können.

Die Hochschule hat in der Bibliothek am Campus Kleve zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

#### **Kennziffer 05/B/16**

**Bibliothekarin oder Bibliothekar, Teamleitung Benutzung, EG 9 FG 1 TV-L, Vollzeit, unbefristet**

#### **Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- Teamleitung Benutzung
  - Organisation und Koordination der Geschäftsabläufe in der Benutzung
  - Bearbeitung besonders schwieriger Benutzungsanfragen
  - Beschwerdemanagement bis hin zur Entwicklung moderner und kundenorientierter Lösungen zur Sicherung qualitativer Dienstleistungsstandards
  - Koordination der aktiven und passiven Fernleihe sowie der Dokumentenlieferdienste
  - Planung der Bestandsaufstellung inkl. Leitsystem und Revisionen
  - Dokumentation und Bearbeitung von Mahnfällen bis hin zur Abgabe an das Forderungsmanagement
  - Organisation und Aufsicht über Nutzerinnen- und Nutzer-Arbeitsplätze, Nutzerinnen- und Nutzer-PCs und Verbuchungsgeräte
  - Betreuung und Verwaltung der Semesterapparate
  - Sicherstellen der Einhaltung von Benutzungsregelungen und der Ordnung in der Bibliothek
  - Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiter-Informationsmanagement für den Bereich der Benutzung
- Informationsdienste
  - Mitarbeit bei der Durchführung von Bibliotheksschulungen und Führungen
  - Beratungs- und Auskunftsdienste
- Verbundkatalogisierung von Monographien (Print)
  - Mitarbeit in der Katalogisierung für Monographien bei besonders hohem Arbeitsaufkommen in diesem Bereich

#### **Was erwarten wir?**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Dipl.-Bibliothekarin oder Dipl.-Bibliothekar (FH) oder Bibliotheks- und Informationsmanagement (BA) oder vergleichbarer Abschluss
- Fundierte Kenntnisse der Aufgaben und Geschäftsabläufe in der Benutzung
- Praktische Kenntnisse im Beschwerde- und Qualitätsmanagement und der diesbezüglich zum Einsatz kommenden Instrumente wären von Vorteil

- Gute EDV Kenntnisse (MS Office, Internetdienste) und technisches Verständnis
- Sehr hohes Servicebewusstsein gegenüber den Bibliotheks-Nutzerinnen oder Bibliotheks-Nutzer
- Hohe soziale Kompetenz, sehr gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Gute aktive englische Sprachkenntnisse
- Didaktische Fähigkeiten
- Kenntnisse integrierter Bibliothekssysteme, vorzugsweise SISIS SUNRISE und ALEPH
- Gute Kenntnisse des Regelwerks Resource Description Access (RDA) bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Das Aufgabengebiet erfordert eine hohe Belastbarkeit, insbesondere auch hinsichtlich der Fähigkeit, in Konflikt- und Stress-Situationen mit Bibliotheksbenutzer/innen souverän und professionell zu kommunizieren und die Regelungen und Ordnungen der Bibliothek pro aktiv zu vertreten.

### **Was bieten wir Ihnen?**

- Eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte oder Tarifbeschäftigter EG 9 FG 1 TV-L
- Eine Besetzung der Stelle in Vollzeit mit derzeit 39,83 Wochenstunden
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der Vermögenswirksamen Leistungen und eine Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Die Hochschule Rhein-Waal fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darum gebeten, als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu versenden und auf aufwendige Bewerbungsmappen etc. zu verzichten, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Außerdem wird gebeten, auf elektronische Bewerbungen zu verzichten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **bis zum 30.07.2016** in schriftlicher Form **unter Angabe der entsprechenden Kennziffer** an die **Personalabteilung der Hochschule Rhein-Waal, Marie-Curie-Straße 1, 47533 Kleve**.

**Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Elvira Dörner, Leiterin der Hochschulbibliothek, Tel.: 02821 80673-114**