



**HOCHSCHULE
RHEIN-WAAL**

Rhine-Waal University
of Applied Sciences



Fakultät Kommunikation und Umwelt

Allgemeine Informationen für Studierende

- **Aufbau der Bachelorstudiengänge**
- **Meilensteine im Studium**
- **Duales Studium**
- **Brückenkurse**
- **Tutorien**
- **Moodle**

Aufbau der Bachelorstudiengänge

Ein Studiengang besteht aus Pflicht- und Wahlpflichtkursen. Diese machen 150 der insgesamt 210 Credit Points (CP) aus, die Sie zum Abschluss eines Bachelorstudiums benötigen. Ein Vollzeitstudium an der Fakultät Kommunikation und Umwelt dauert sieben Semester. In den ersten fünf Semestern belegen Sie Pflicht- und Wahlpflichtkurse (150 CP). Im sechsten Semester absolvieren Sie ein Praxis- oder Auslandsstudiensemester (30 CP) und im letzten Semester verfassen Sie Ihre Bachelorarbeit und besuchen vorbereitende Workshops (30 CP).

Ein Großteil der Veranstaltungen, die Sie innerhalb Ihres Studiums bestehen müssen, sind Pflichtveranstaltungen (130 CP). Hier lernen Sie die zentralen Grundlagen Ihres Studienfaches. In einigen Fällen ergeben bis zu drei Pflichtkurse gemeinsam ein sogenanntes „Modul“. Um Ihr Studium abzuschließen, müssen Sie alle Teilprüfungen eines Moduls absolvieren. Mehr Informationen hierzu finden Sie im Informationsflyer „Prüfungen“.



Ergänzend können Sie aus einem Katalog von Wahlpflichtfächern die vier Fächer aussuchen, die Ihren Neigungen am besten entsprechen und so eigene Schwerpunkte in Ihrem Studium setzen. Ein Wahlpflichtfach ist ein in sich abgeschlossenes Modul. Insgesamt müssen Sie 20 CP durch Wahlpflichtfächer mit jeweils 5 CP erbringen. Bis zu sechs dieser CP können Sie nach Genehmigung des Prüfungsausschusses in anderen Studiengängen der gleichen oder einer anderen Fakultät erwerben.

Meilensteine im Studium

Um einen bestimmten Studienabschnitt beginnen zu können, müssen Sie im Student Service Center eine Mindestzahl von Credit Points nachweisen.

- Mindestens 90 CP für ein Praxis- oder Auslandsstudiensemester
- Mindestens 175 CP für die Anmeldung zur Bachelorarbeit
- Mindestens 207 CP für die Anmeldung zum Kolloquium
- Mindestens 210 CP zum Erwerb des Bachelorabschlusses

Duales Studium

Derzeit werden die Bachelorstudiengänge **E-Government** und **International Business and Social Sciences** auch in einer dualen Variante angeboten. Dies ermöglicht Ihnen, in den ersten vier Semestern parallel zu Ihrer Ausbildung zu studieren. So können Sie die an der Hochschule erworbenen Kenntnisse unmittelbar in Ihrem Unternehmen anwenden und damit die Effizienz sowohl Ihrer Ausbildung als auch Ihres Studiums erhöhen. Im Rahmen des dualen Studiums verbringen Sie in der Regel zwei Tage in der Woche an der Hochschule und drei in Ihrem Betrieb. Um die Arbeitsbelastung in einem verträglichen Rahmen zu halten, verteilen sich in der dualen Phase die Fächer der ersten beiden Semester auf vier Semester. Nach vier Semestern endet die Ausbildung mit der Prüfung vor der IHK. Das fünfte, sechste und siebte Semester absolvieren Sie dann in Vollzeit an der Hochschule. Parallel dazu haben Sie die Möglichkeit, weiter in Ihrem Unternehmen in Teilzeit zu arbeiten. Allerdings gibt es hierfür keine fest vorgesehenen Tage mehr. Das achte Semester ist ein Praxissemester in Ihrem Ausbildungsbetrieb oder einem anderen Unternehmen. Alternativ dazu können Sie auch ein Auslandsstudiensemester an einer ausländischen Hochschule absolvieren. Im neunten Semester schreiben Sie Ihre Bachelorarbeit und schließen mit einem Kolloquium das Studium ab.

Bitte beachten Sie folgende Unterschiede gegenüber einem Vollzeitstudium:

- Die Regelstudienzeit erhöht sich von sieben auf neun Semester.
- Die Zusammensetzung der Modulprüfungen für dual Studierende kann von der für Vollzeitstudierende abweichen. Informationen hierzu finden Sie im jeweiligen Studienverlaufsplan.

Voraussetzung für das duale Studium ist neben einer Hochschulzugangsberechtigung der Abschluss eines Ausbildungsvertrages mit einem Unternehmen.

Brückenkurse

Brückenkurse sind Intensivkurse vor Beginn eines Studiums. Die Teilnahme ist freiwillig und es werden keine Credit Points vergeben. Brückenkurse dienen dazu, bereits erworbenes Wissen aufzufrischen und eventuell vorhandene, kleine Wissenslücken zu schließen. Bei der Einschreibung können Sie sich für die angebotenen Kurse eintragen. Die genauen Stundenpläne werden auf der Homepage der Fakultät bekanntgegeben.

<http://www.hochschule-rhein-waal.de/de/fakultaeten/kommunikation-und-umwelt>

Tutorien

In Tutorien können Sie während des Studiums in Ergänzung zu Ihren Vorlesungen und Übungen gemeinsam mit anderen Studierenden Übungsaufgaben besprechen. Dies hilft Ihnen, das Erlernte zu üben, zu festigen und sich auf Prüfungen vorzubereiten. Bei Interesse sollten Sie rechtzeitig vor der Prüfungsphase Ihre Dozentin oder Ihren Dozenten kontaktieren. In der Regel werden Tutorien von ausgewählten Studierenden höherer Fachsemester oder von wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gehalten.

Moodle

Moodle ist die zentrale Lernplattform der Hochschule. Sie wird sowohl von Studierenden als auch von Lehrenden der Hochschule genutzt. Hier finden Sie zum Beispiel Foliensätze und Übungsaufgaben zu Ihren Vorlesungen sowie ergänzende Hinweise Ihrer Professorinnen und Professoren. Ihre Zugangsdaten finden Sie unten links auf dem Bogen mit Ihrem Studierendenausweis. Alternativ können Sie Ihre Zugangsdaten während der Sprechstunden beim IT-Support abholen. Bitte bringen Sie hierzu Ihren Studierendenausweis mit. Genauere Informationen finden Sie unter <http://www.hochschule-rhein-waal.de/de/hochschule/einrichtungen/it-dienste/ueberblick-fuer-studierende>

Sie bekommen mit Ihrem Account gleichzeitig eine hochschuleigene E-Mailadresse, die auf der Internetseite <https://mail-kam.hsrw.org> aufgerufen wird. Über diese E-Mailadresse erhalten Sie alle relevanten Informationen über Vorlesungsausfälle, Prüfungen, Nachrichten von Dozentinnen und Dozenten, Stellenausschreibungen, Veranstaltungen der Hochschule und vieles mehr.

Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich auf Moodle in Ihre Kurse einzuschreiben, um alle für Sie wichtigen Informationen und E-Mails, wie z.B. hochgeladene Präsentationen, Ankündigungen, Stundenpläne etc. zu erhalten. Für allgemeine Studieninformationen gibt es im Bereich der Fakultät Kommunikation und Umwelt auch die Moodle-Bereiche „Formulare und Aushänge“ sowie „Allgemeine Informationen“.

Viele weitere Tipps rund ums Studium sowie wichtige Kontaktadressen und Beratungsstellen finden Sie auch auf unserer Homepage unter <http://www.hochschule-rhein-waal.de/de/hochschule/service/helpdesk-fuer-studierende>

Kontakte

Campus Kamp-Lintfort

Friedrich-Heinrich-Allee 25, 47475 Kamp-Lintfort, Deutschland

Telefon: +49 2842 90825-0

E-Mail: info@hochschule-rhein-waal.de

IT-Support

Telefon: +49 2842 908 25-199

E-Mail: it-support@hochschule-rhein-waal.de

Student Service Center

E-Mail: studienberatung@hochschule-rhein-waal.de

International Office

E-Mail: international-office@hochschule-rhein-waal.de

Prüfungsausschuss der Fakultät Kommunikation und Umwelt

Sekretariat, Frau Christa Jähnke

Gebäude 2, 1. OG, Raum 02 01 240

Telefon: +49 2842 90825-695

E-Mail: christa.jaehnke@hochschule-rhein-waal.de



www.hochschule-rhein-waal.de



Folgen Sie uns auf Twitter
www.twitter.com/HochschuleRW



Werden Sie Fan auf Facebook
www.facebook.de/hochschulerheinwaal