

Ferienjob als Urlaubsvertretung Empfang und Besucherservice

Wir suchen für einen Kunden in Kleve im Zeitraum vom 01.09.2011 bis 16.09.2011 eine/n Mitarbeiter/in

Empfang und Besucherservice (als Urlaubsvertretung)

Ihre Aufgaben:

- Kundenempfang und Information.
- Bedienung der Telefonzentrale.
- Vermittlung von Telefonaten (eingehend/ausgehend).
- Postverteilung.
- Ablage.
- Bedienung der elektronischen Anzeigetafel.

Sie

- sind offen und kommunikativ.
- sprechen gut Englisch.
- besitzen gute PC-Kenntnisse (MS-Office).
- telefonieren gerne.

Wir bieten Ihnen

- einen 12-Tage-Vollzeit-Ferienjob (8 Stunden/Arbeitstag).
- 11,- EUR/brutto/Stunde.
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem international tätigen High-Tech-Unternehmen.

Interessiert? Dann rufen Sie uns gerne an!

Ihr Ansprechpartner:

Rudolf Röhrl, profil Personalservice GmbH, Fujistr. 2, 47533 Kleve,

Telefon 02821 711600, roehrl@profil-kleve.de, www.profil-kleve.de